|  |  |
| --- | --- |
| Nőszervezet neve: |  |
| Pályázó civil szervezet hivatalos megnevezése: |  |
| Program megnevezése: |  |
| Iktatási szám (nem kitöltendő): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kitöltés módja:** számítógéppel.   1. **ADATLAP ÉS ÖSSZEGZŐ** | | | | |
| **1. A pályázó szervezet** | | |  | |
| Név: | | | | |
| Rövidítés (ha van): | | | | |
| Alakulás éve: | | | |  |
| Irányítószám: | | | | Helység (románul): |
| Utca: - | | | | |
| Szám: | | | | Megye (románul): |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): | | | | |
| E-mail: | | | | |
| **2. A program** |  | | | |
| Megnevezés: | |  | | |
| A pályázat lebonyolításának **PONTOS** időtartama/időpontja | |  | | |
| Helyszín (település vagy földrajzi terület): | |  | | |
| Résztvevők száma: | |  | | |
| Összköltségvetés: | |  | | |
| Igényelt támogatás: | |  | | |

**3. A program besorolása**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sorsfordító nők** |
|  | **Női kávéház** |
|  | **Sikeres nők** |
|  | **Egyéb** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. A programfelelős (kapcsolattartó személy) megnevezése** | | |
| Név: | | |
| Irányítószám: | Helység (románul): | |
| Utca: - | | |
| Szám: | Megye (románul): | |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): | | Mobil: |
| E-mail: | | |
| Név, tisztség:  Aláírások:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  | | --- | --- | | pályázati felelős | szervezet aláírási joggal rendelkező vezetője |   Keltezés: | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **5. A program rövid leírása**   1. Terjedelme ne haladja meg a tíz sort. 2. Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program, céljáról, célcsoportjáról, a támogatás által megvalósuló eredményekről, a program média kampányáról. Ugyanakkor nevezze meg milyen igényekre válaszol a program |

**ROMÁN NYELVŰ PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ**

**(Kérjük, ezt az oldalt csak román nyelven töltse ki!)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Általános adatok** | |
| **Szervezet megnevezése** |  |
| **Program/kiadvány megnevezése** |  |
| Időtartam: *(nap, hónap, év)* |  |
| Helyszín vagy földrajzi terület: |  |
| Résztvevők száma: |  |
| * 1. **A program rövid, román nyelvű leírása**   Kérjük, írja le a program általános összefoglalóját legalább tíz mondatban, román nyelven. Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program, céljáról, célcsoportjáról, a támogatás által megvalósuló eredményekről, a program média kampányáról | |

**Részletes költségvetés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségtípus / költségtétel** | **Egységár** | **Egység \* fő \* hó** | **Összesen** | **RMDSZ-től igényelt támogatás** | **Saját hozzájárulás, rendezvény-bevétel** | **Egyéb bevételi forrásokból származó összeg** |
| **Személyi jellegű kifizetések** | **Összesen:** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Dologi kiadások** | **Összesen:** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Szolgáltatások** | **Összesen:** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Eszközbeszerzés, beruházás** | **Összesen:** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **MINDÖSSZESEN:** | | |  |  |  |  |

**Útmutató a részletes költségvetés kitöltéséhez:**

* A különböző költségtípusokhoz a következő költségtételek tartozhatnak:
* Személyi jellegű kifizetések: honoráriumok, tiszteletdíjak, utiköltségtérítés, stb.
* Dologi kiadások: fogyó eszközök, kommunikációs költségek, stb.
* Szolgáltatások: étkezési költségek, szállásköltségek, fuvarozás, nyomdai munkálatok, eszköz-és terembérlés, stb.
* Amennyiben egy költségtípusnak több jellemzője van, azt a harmadik, „Egység\*fő\*hó” oszlopban szorzatként tüntesse fel (pl. amennyiben 2 oktató 2 éjszakát tölt az 50 RON/éj költségű szálláshelyen , a táblázat „Egységár” oszlopába „50” kerül, az „Egység\*fő\*nap/hó” oszlopba „2 fő \* 2 nap”, az „Összesen” oszlopba pedig „200”).
* A táblázat negyedik, „Összesen” oszlopának összege mindenhol meg kell egyezzen a táblázat 5., 6. és 7. oszlopának összegével, illetve a 2. és 3. oszlop szorzatával.
* A táblázat „MINDÖSSZESEN” sora a négy fő költségtípus végösszege. E sor 2. cellája tartalmazza a program összköltségvetését, a 3. cella pedig a RMDSZ-től igényelt támogatást.
* **A részletes költségvetés mellékletként való csatolása a pályázati űrlaphoz kötelező, mely csakis az itt megadott forma alapján tölthető ki! Amennyiben a pályázó eltér a megadott táblázattól, a pályázat formai hibásnak minősül, és nem képezi érdemi döntés tárgyát!**