# **Pályázat**

**a Romániai Magyar Demokrata Szövetség Nőszervezete céljainak megvalósítására**

# **Pályázati felhívás 2024-ben szervezendő közösségépítői programokra**

**Jelen pályázat célja** olyan rendezvények támogatása amelyek hozzájárulnak a romániai magyar nők társadalmi szerepvállalásának erősítéséhez és növeléséhez, a családpolitika népszerűsítéséhez, az idősek segítéséhez, illetve a vállalkozó nők támogatásához, az egészséges életmód kialakításához, a családon belüli erőszak visszaszorításához, a nők jogainak ismertetéséhez, a nők és a férfiak közötti esélyegyenlőség megteremtéséhez, olyan események szervezésével, ahol a nők bátran és nyíltan tudnak beszélni mindennapi és nem mindennapi problémáikról, egymást erősíteni, bátorítani és motiválni tudják.

**Kiemelt témák:**

A tavaszi pályázat tekintetében prioritást élveznek azok a programok, amelyek elsődleges célközönsége a családok. Szívügyünk **a család**, így célunk, hogy minden lehetséges módon támogassuk őket, olyan programokat szervezzünk, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy tartalmas időt tudjanak egymással tölteni, és biztonságban érezzék magukat és szeretteiket itthon.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az **idősekre**, hisz ők azok, akiktől mindent megtanultunk, akik építettek minket, és segítettek elindulni, így nem szabad megfeledkeznünk róluk! Az „Életet az éveknek - aktív időskor” című rendezvénysorozaton belül olyan programok szervezésére lehet pályázni, amelyek segítik az idősebb generációt abban, hogy boldogulni tudjanak a digitális világban, ugyanakkor hozzájárulnak ahhoz, hogy szabadidejüket tartalmasan és hasznosan tudják eltölteni.

A **pedagógusok** munkája kiemelten fontos számunkra, ezért olyan programokat is támogatunk, amelyek ennek a szakmának a szépségéről és identitásmegőrző jellegéről, valamint a jövő generáció felnevelésében nyújtott értékteremtő munkásságukról szólnak.

Ezen pályázati kiírás **2024. március 10. – május 5.** között megszervezésre kerülő rendezvényeket támogatja.

**Figyelem!** Fontos változás, hogy egy civil szervezet csupán egy pályázatot nyújthat be, kivéve a szórvány megyéket: Hunyad, Arad, Temes, Beszterce, Brassó, Fehér, Máramaros, Krassó-Szörény, Szeben, valamint a kárpáton kívüli megyék.

**Pályázhatnak**

* jogi bejegyzéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok
* pályázatok benyújthatók **2024. március 10. – május 5.** között megvalósuló programokra
* **akik elszámoltak az előző támogatással jelen pályázat benyújtásáig**

## **Egyesületenként maximum 1 pályázat jogosult vissza nem térítendő résztámogatásra** (kivéve a szórvány megyéket: Hunyad, Arad, Temes, Beszterce, Brassó, Fehér, Máramaros, Krassó-Szörény, Szeben, valamint a kárpáton kívüli megyék)**.**

## **A pályázáshoz kötelező dokumentumok**

* Kitöltött, lepecsételt és aláírt **pályázati űrlap**
* A megyei/területi Nőszervezettel kötött **együttműködési nyilatkozat/egyezmény** másolata, amiből kitűnik, hogy a pályázó az adott megyei/területi Nőszervezettel közösen bonyolítja le a megpályázott programot. Csatolunk egy együttműködési nyilatkozat-javaslatot.

## **Támogatható költségtípusok**

### **Szállítás:**

* + szállítási szolgáltatás elszámolása esetén: csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is;
	+ a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében szükséges: menetlevél vagy kiszállási lap fénymásolata, az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatai, valamint a használati megállapodás fénymásolata (ha az autó, amelynek üzemanyag-költségét elszámolják, nem a pályázó szervezet tulajdonában van). Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni
	+ útiköltség-térítés (résztvevőknek, meghívottaknak) esetében: az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ív fénymásolatát szükséges mellékelni. Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni.

### **Fogyóanyagok**

### **Szállás:**

### egy éjszaka szállásköltsége legtöbb 130 RON/fő/éj lehet,

### a számla mellé kérjük mellékeljen a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot;

* **PR anyagok, nyomtatványok, protokoll költségek (ajándékok, díjak, meghívók, oklevelek stb.)**
* **terembér és más eszközök bérleti díja**, valamint egyéb szolgáltatások: (csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is)
* **honoráriumok**

### **étkezés:**

* **a résztvevők étkeztetésére, nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a**
* **a számla mellé kérünk csatolni egy táblázatot, amely tartalmazza az érintett**

**személyek számát, valamint elszámolt étkezés típusát (a táblázat modelljét az elszámolási összesítővel küldjük.**

## **A résztámogatás mértéke és formája**

**A jelen pályázat keretében legtöbb 3000 lej támogatási összeg igényelhető pályázatonként.** Az összeg megítélése a tervezett program komplexitásától függ, valamint attól, hogy mennyire járul hozzá a célok eléréséhez, illetve a benyújtott pályázatok számától. Előnyben részesülnek a személyes jelenléttel megszervezett programok, és előnyt jelent a több civil szervezettel való együttműködés. A támogatásra javasolt pályázatok esetében a támogatás összege a rendezvény teljes költségvetésétől függően 10% és 90% között alakulhat, minden esetben a pályázó szervezetnek kell biztosítania a minimum 10% önrészt.

## **Arculati elemek használata**

A pályázatban foglalt programok lebonyolításakor, minden nyomtatott anyag esetében (meghívó, levelek, program, sajtóhír, stb.) a pályázó köteles az RMDSZ és az RMDSZ Nőszervezetének logóját feltüntetni. Ugyanakkor a pályázók saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntessék a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és az RMDSZ Nőszervezetét, mint támogatókat**. Abban az esetben, ha a program támogatóinak körében a Romániai Magyar Demokrata Szövetség hozzájárulása a legjelentősebb, **fő támogatóként** kell megjeleníteni. A Sorsfordító nők, a Sikeres Nők iskolája és a Nők elleni erőszak elleni mozgalom esetében kötelező az országos vizuális elemek használata.

## **További kritériumok**

### **Minden szervezet köteles legalább egy héttel a rendezvény előtt elindítani az online kampányt, ehhez tartozik a sajtóban való hirdetés és a Facebook esemény, amelyet a központi Nőszervezethez is el kell juttatni. Ugyanakkor kérünk egy rövid, öt soros beharangozót is, amelyet a központ Nőszervezet kommunikációjában használunk fel. Ebbe kérjük foglalják bele a következő információkat: KI, MIT, HOL, MIKOR és MIÉRT szervez.**

**Az esemény után, legtöbb 24 órán belül minden szervezet kötelezően fotókkal ellátott beszámolót küld a központi Nőszervezetnek, a** **nok@rmdsz.ro** **címre.**

**Ezen kritériumok teljesítése feltétele egy következő pályázat támogatásának.**

### **Annak érdekében, hogy az esemény és a beszámoló a központi Nőszervezet Facebook oldalán is megosztásra kerüljön, kérünk publikáljátok a saját Facebook oldalaitokon is.**

## **Pályázási feltételek**

**A pályázati rendszer** utólagos finanszírozással működik. A megpályázott program megvalósítása után, az elszámolás (az elszámolási útmutatóban foglaltak szerint) továbbítandó az RMDSZ gazdasági igazgatóságára. Az elszámolás jóváhagyása után a megpályázott összeget az RMDSZ folyósítja a pályázatot benyújtó szervezet számára.

### **Csak azok a szervezetek pályázhatnak a továbbiakban, akik elszámoltak a pályázat költségeivel.**

**Pályázni papíron (postai beküldéssel) lehet. Ugyanakkor el kell küldeni a pályázatot emailben is a** **nok@rmdsz.ro** **email címre.**

### **FONTOS! A pályázatot WORD és .pdf formában legkésőbb 2024.03.05-ig e-mailben szükséges elküldeni a** **nok@rmdsz.ro** **e-mail címre, valamint papíron, eredeti aláírással és bélyegzővel ellátva postai úton, a postázás dátuma legkésőbb 2024.03.05.**

**FONTOS!**

**MEGVÁLTOZOTT A POSTACÍM:**  400428 Kolozsvár, Aron Densușianu utca, 6A szám. (400428 Cluj-Napoca, strada Aron Densușianu, nr. 6A). Kapcsolattartó személy: Szőke Timea tel.: 0757688142, e-mail: nok@rmdsz.ro.

## **Pályázati ütemterv**

A pályázatok benyújtási határideje: **2024.03.05.**

A pályázók kiértesítésének határideje: **2024.03.10.**

**Értékelési szempontok**

* a rendezvény témájának jelentősége és időszerűsége
* a program által közvetlenül érintett személyek száma
* a helyszínek száma
* a helyi közösség bevonásának mértéke
* helyi civil szervezetekkel való együttműködés mértéke
* a tervezett médiakampány megvalósíthatósága
* a rendezvény ötletessége, megvalósításának kreativitása, igényessége

### **Elszámolási határidő: a rendezvény időpontjától számított maximum 2 hónap/ 60 nap**

### **Az ezután beérkezett elszámolásokat nem tudjuk elfogadni, így az esemény támogatása elmarad.**

A programokon **jelenléti ív** kitöltése kötelező. Kérjük a csatolt jelenléti ívet használni, valamint **a kitöltött jelenléti ív másolatának beküldése kötelező.**