

Centralizator cheltuieli

Nr. de înregistrare a proiectului:

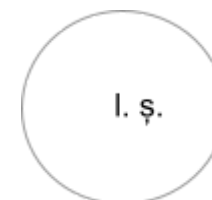
Numele organizației:

Programul:

Nr.	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. Factură	Data Facturii	Sumă decontată la UDMR Prezidiu executiv	Suma totală a facturii
1						
2						
3						
4						
5						
6	TOTAL (1+2+3+4+5)					
	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. Factură	Data Facturii	Sumă	Numele sponsorului sau surse proprii
7						
8						
9						
10						
11						
12	TOTAL (7+8+9+10+11)					
TOTAL GENERAL (6+12, sumă decontată+surse proprii)						

Data:

Semnătura:



Útmutató a táblázat kitöltéséhez:

- A *Numele emitentului* mezőbe a számlát kiállító szolgáltató/cég nevét kell beírni.
- A *Tipul cheltuielii* a számlán szereplő költség típusa. Pl. cheltuieli de cazare, cheltuieli de masă, transport, stb.
- A számla száma és a dátuma oszlopokba a szolgáltató cég által kiállított számlának az adatait kell beírni.
- A *Suma decontata la UDMR Prezidiu Executiv* oszlopba az elszámolt összeg kerül, amely lehet a számla teljes összege, vagy részösszege.
- A *Suma totala a facturii* a szolgáltatói számla végösszege.

Mivel a Communitas Alapítvány a projektek megvalósulásához résztámogatást nyújt, a pályázónak fel kell tüntetnie az elszámolási költségösszesítőben a saját hozzájárulás, illetve a más forrásból kapott támogatások értékét is. A máshol elszámolt, vagy saját forrásból fedezett számlák fénymásolatait nem kell az elszámoláshoz csatolni, de azok adatait fel kell tüntetni a költségösszesítőn:

- A *Numele emitentului* mezőbe a számlát kiállító szolgáltató/cég nevét kell beírni.
- A *Tipul cheltuielii* a számlán szereplő költség típusa. Pl. cheltuieli de masă, transport, stb.
- A számla száma és a dátuma oszlopokba a szolgáltató cég által kiállított számlának az adatait kell beírni
- A *Sumă decontată la UDMR Prezidiu Executiv* mezőbe az elszámolt összeget kell feltüntetni, amely megegyezhet a számla végösszegével. Ha a számla egy részösszegét saját forrásból finanszírozták, ezt a táblázat második felében, az önrésznél kell feltüntetni.
- A *Numele sponsorului sau surse proprii* oszlopba fel kell tüntetni a támogató nevét, vagy azt, hogy saját forrásból finanszírozták a költséget.

Pl. Amennyiben egy költség 1.000 lejbe került és ebből 800 lejt számolt el a támogatónak, a következő módon kell feltüntetni:

1-es sor: SC. XYZ SRL.....Sonorizare.....Nr.xxx.....xx.xx.2015.....800 lei.....1000 lei

7-es sor: SC. XYZ SRL.....Sonorizare.....Nr.xxx.....xx.xx.2015..... 200 lei Surse proprii

Amennyiben a más forrásból kapott támogatás nem pénzbeli volt, hanem javakat kaptak a program megvalósításához, fel kell tüntetni azokat is: *Numele emitentului*, *Data facturii*, *Nr. factură* mezőkbe be kell írni: Sponsorizare în bunuri, a *Tipul cheltuielii*, *Numele sponsorului* oszlopokat viszont ki kell tölteni, megnevezve a javakat és a támogatót.

- A TOTAL GENERAL sor a rendezvény teljes költségvetését fogja tartalmazni.
- A táblázat más programban is (pl. MS Excel) is kitölthető, de formájának egyeznie kell az ebben a dokumentumban szereplő táblázattal!
- A táblázat további sorokkal bővíthető!