|  |  |
| --- | --- |
| Nőszervezet neve: |  |
| Pályázó civil szervezet hivatalos megnevezése: |  |
| Program megnevezése: |  |
| Iktatási szám (nem kitöltendő): |  |

|  |
| --- |
| Kitöltés módja: számítógéppel. ADATLAP ÉS ÖSSZEGZŐ |
| **1. A pályázó szervezet** |  |
| Név:  |
| Rövidítés (ha van):  |
| Alakulás éve:  |  |
| Irányítószám: | Helység (románul): |
| Utca: -  |
| Szám:  | Megye (románul):  |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt):  |
| E-mail:  |
| **2. A program** |  |
| Megnevezés: |  |
| A pályázat lebonyolításának időtartama/időpontja |  |
| Helyszín (település vagy földrajzi terület): |  |
| Résztvevők száma: |  |
| Összköltségvetés: |  |
| Igényelt támogatás: |  |

**3. A program besorolása**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Női kávéház |
|  | Sikeres nők iskolája |
|  | Sorsfordító nők az elmúlt 100 évben |
|  | Egészséges nők |
|  | Szülők nagyszülők a holnapért |
|  | Nagycsaládban élni jó! |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **A programfelelős megnevezése**
 |
| Név: |
| Irányítószám:  | Helység (románul):  |
| Utca: - |
| Szám:  | Megye (románul):  |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): | Mobil:  |
| E-mail: |
| Név, tisztség:Aláírások:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pályázati felelős szervezet aláírási joggal  rendelkező vezetőjeKeltezés:  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. A program rövid leírása**Terjedelme ne haladja meg a tíz sort.1. Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program, céljáról, célcsoportjáról, a támogatás által megvalósuló eredményekről, a program média kampányáról. Ugyanakkor nevezze meg milyen igényekre válaszol a program
 |

**ROMÁN NYELVŰ PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ**

**(Kérjük, ezt az oldalt csak román nyelven töltse ki!)**

|  |
| --- |
| * 1. **Általános adatok**
 |
| Szervezet megnevezése |  |
| Program/kiadvány megnevezése |  |
| Időtartam: *(nap, hónap, év)* |  |
| Helyszín vagy földrajzi terület: |  |
| Résztvevők száma: |  |
| * 1. **A program rövid, román nyelvű leírása**

Kérjük, írja le a program általános összefoglalóját legalább tíz mondatban, román nyelven. Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program, céljáról, célcsoportjáról, a támogatás által megvalósuló eredményekről, a program média kampányáról |

**Részletes költségvetés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségtípus / költségtétel** | **Egységár** | **Egység \* fő \* hó** | **Összesen** | **RMDSZ-től igényelt támogatás** | **Saját hozzájárulás, rendezvény-bevétel** | **Egyéb bevételi forrásokból származó összeg** |
| **Személyi jellegű kifizetések** | **Összesen:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Dologi kiadások** | **Összesen:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Szolgáltatások** | **Összesen:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Eszközbeszerzés, beruházás** | **Összesen:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| **MINDÖSSZESEN:** |  |  |  |  |

**Útmutató a részletes költségvetés kitöltéséhez:**

* A különböző költségtípusokhoz a következő költségtételek tartozhatnak:
* Személyi jellegű kifizetések: honoráriumok, tiszteletdíjak, utiköltségtérítés, stb.
* Dologi kiadások: fogyó eszközök, kommunikációs költségek, stb.
* Szolgáltatások: étkezési költségek, szállásköltségek, fuvarozás, nyomdai munkálatok, eszköz-és terembérlés, stb.
* Amennyiben egy költségtípusnak több jellemzője van, azt a harmadik, „Egység\*fő\*hó” oszlopban szorzatként tüntesse fel (pl. amennyiben 2 oktató 2 éjszakát tölt az 50 RON/éj költségű szálláshelyen , a táblázat „Egységár” oszlopába „50” kerül, az „Egység\*fő\*nap/hó” oszlopba „2 fő \* 2 nap”, az „Összesen” oszlopba pedig „200”).
* A táblázat negyedik, „Összesen” oszlopának összege mindenhol meg kell egyezzen a táblázat 5., 6. és 7. oszlopának összegével, illetve a 2. és 3. oszlop szorzatával.
* A táblázat „MINDÖSSZESEN” sora a négy fő költségtípus végösszege. E sor 2. cellája tartalmazza a program összköltségvetését, a 3. cella pedig a RMDSZ-től igényelt támogatást.
* **A részletes költségvetés mellékletként való csatolása a pályázati űrlaphoz kötelező, mely csakis az itt megadott forma alapján tölthető ki! Amennyiben a pályázó eltér a megadott táblázattól, a pályázat formai hibásnak minősül, és nem képezi érdemi döntés tárgyát!**